

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП СПО «Аналитприбор»

_____ В.Н. Антонов

« ____ » _____ 2016 г.

*Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации №36П/117
(протокол от 25.04.2016 г. № 118) учтено*

Положение об обработке персональных данных в информационной системе ФГУП «СПО «Аналитприбор».

*Вводится в действие с 01.05.2016 г.
в соответствии с приказом от 29.04.2016 г. №94/2*

I. Общие положения

1.1 Данное положение является дополнением к **ПОЛОЖЕНИЮ об организации работы с персональными данными** и описывает общие принципы обработки персональных данных в информационной системе ФГУП «СПО «Аналитприбор» (далее Оператор), определяет правила обработки и обязанности работников, участвующих в обработке.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления от 1 ноября 2012 г. N 1119 Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора и является обязательным для исполнения всеми работниками предприятия.

II. Цели обработки ПДн, Состав ПДн.

2.1. Субъектами обрабатываемых персональных данных являются работники Оператора.

2.2. Целями обработки ПДн являются:

- реализация трудовых отношений;
- оплата труда;
- передача персональных данных работников внебюджетным фондам, налоговым органам.

2.3. Основания для обработки:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты";
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

2.4. Оператор обрабатывает в ИСПДн следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
- Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
- Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
- Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
- Семейное положение.
- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Дата регистрации по месту жительства.
- Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
- Номер домашнего и мобильного телефона.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- Отношение к воинской обязанности.
- Сведения о нахождении на листке нетрудоспособности
- Сведения о заработной плате.

2.3. Срок обработки и хранения персональных данных: в течении срока трудовых отношений, 75 лет после увольнения.

III. Перечень информационных систем, необходимый уровень их защищенности.

3.1. Перечень информационных систем обработки персональных данных (далее ИСПДн) и уровень их защищенности устанавливается оператором по результатам внутренней проверки. Внутренняя проверка производится на основании приказа о проведении проверки и классификации ИСПДн.

3.2. В акте о результатах проведения проверки обеспечения защиты персональных данных отражаются:

3.2.1. Выявленная ИСПДн.

3.2.2. Степень необходимой защищенности ИСПДн.

3.2.3. Список необходимых мер защиты ПДн.

3.3. Данные проверки служат информационной основой для других нормативно-организационных документов.

3.4. Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, утверждается отдельным нормативным актом.

3.5. Данные о технических средствах защиты отражаются в Перечне по учету применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

3.6. Для обеспечения соответствия применяемых мер и средств целям и методам обработки данных в ИСПДн не реже 1 раза в 3 года должна производиться внутренняя проверка.